

Unterlagen für die Inspektion/Revision von Brandfallsteuerungen

Der Ausdruck dieses Dokumentes unterliegt keinem Änderungsdienst

Erforderliche Unterlagen

Folgende, aktuelle Unterlagen/Dokumente (Kopien) sollten Vorort im Feuerwehrordner bzw. bei der Brandmeldezentrale hinterlegt sein:

- Kontrollbuch
- Brandschutzpläne gemäß TRVB O 121, vidiert durch die örtlich zuständige Feuerwehr (bei Anlagen mit Anschluss an die Feuerwehr)
- Einreichunterlagen (Formblätter 1 bis 6 inkl. Bedienungsgruppenverzeichnis und Steuerungen)
- Instandhaltungs-/Wartungsvertrag und letztes Instandhaltungs-/Wartungsprotokoll (inkl. der Brandfallsteuerungen/Peripheriegeräte (RWA, BSK, Feuerschutztore u.ä.) bei Inspektion der Brandfallsteuerungen gemäß TRVB S 151)
- Überwachungsberichte aller vorhandenen Abschlussüberprüfungen
- Überwachungsbericht(e) bisher durchgeführter Inspektion(en) / Revision(en)
- Verständigungsliste (bei Anlagen mit Anschluss an die Feuerwehr)
- Ausbildungszeugnisse der zuständigen Brandschutzbeauftragten
- Alarmordnung / Brandschutzordnung
- (Kurz-) Bedienungsanleitung der BMZ

Falls zwischenzeitlich (seit der Abschlussüberprüfung bzw. letzter durchgeführter Inspektion) **Umbauten/Zubauten/Umwidmungen** etc. welche auch die BMA betreffen (Erweiterung der Überwachungsfläche und damit verbundener Erhöhung der Melderanzahl, Tausch von Meldertypen aufgrund Widmungsänderungen u. ä.) stattgefunden haben, bitte auch hierzu Unterlagen bereit halten (Info wo diese stattgefunden haben, Installationsattest der Errichterfirma u. ä.).

Sollten Räumlichkeiten nicht jederzeit zugänglich sein, bitte für diese Bereiche den **Zutritt am Tag der Inspektion** ermöglichen (z.B. Generalschlüssel, Magnetkarte, ...). #

Bitte **Kollegen/Mitarbeiter/Mieter/Angestellte/Besucher** usw. **vorab informieren** (z.B. durch Aushang, Info-Mail u. ä.), das auch Überprüfungen der externen Alarmierungseinrichtungen (Sirenen) sowie weiterer Brandfallsteuerungen (z.B. Haltemagneten von Feuerschutztüren) im Zuge der Inspektion stattfinden. Andernfalls ist der Bericht der letzten Räumungsübung bereit zu halten.